



**märschimport**

**märschimport**

Die Märsch Importhandels-GmbH hat sich in den letzten Jahren zu einem führenden Unternehmen der Lebensmittelbranche entwickelt und wächst stetig mit den Kunden und Produkten in Deutschland sowie ganz Europa. Als Tochterunternehmen innerhalb des ofi-Konzerns bieten wir unseren Mitarbeitern und Kunden vielfältige Möglichkeiten. Für unser Team suchen wir aktuell

## Kauffrau/ -mann für Bürokommunikation

### Tätigkeit

Zu Ihrem Aufgabengebiet zählt die Abwicklung unserer Telefonzentrale (Annahme und Weiterleitung von Telefonanrufen / Faxkommunikation). Ebenso der Versand / Entgegennahme von Kuriersendungen sowie Empfang von Gästen. Der Einkauf von Büromaterial runden das Aufgabengebiet ab.

### Ihr Profil

Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung setzen wir voraus, Berufserfahrung ist wünschenswert. Eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, sowie Teamfähigkeit setzen wir voraus. Software-Erfahrung MS-Office sowie Archivierungssoftware sind wünschenswert.

### Unser Angebot

Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem mittelständischen Unternehmen, bei welchem der Mitarbeiter im Vordergrund steht. **Die Stelle ist in Vollzeit ausgeschrieben!**

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte in Schriftform an:

Märsch Importhandels-GmbH  
Personalabteilung  
Boschstr. 23, 89079 Ulm

oder per E-Mail: [info@maerschimport.de](mailto:info@maerschimport.de)

Weitere Informationen über das Unternehmen entnehmen Sie bitte der Webseite